

Algemene Voorwaarden voor de Verhuur van Horeca Materiaal en Cateringdiensten - Shuka BV

Vestigingsadres: Rue Stassart 47, 1050 Brussel, België

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Shuka BV (hierna te noemen "Verhuurder") en de klant (hierna te noemen "Klant") met betrekking tot de verhuur van horeca materiaal en cateringdiensten voor grote feesten en evenementen.

1. Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten voor de verhuur van horeca materiaal en cateringdiensten die door Shuka BV aan de Klant worden geleverd.

1.2 Door het ondertekenen van de huurovereenkomst of het plaatsen van een bestelling erkent de Klant deze algemene voorwaarden te hebben gelezen, begrepen en ermee akkoord te gaan.

2. Definities

2.1 Verhuurder: Shuka BV, gevestigd te Rue Stassart 47, 1050 Brussel, België.

2.2 Klant: De partij die de apparatuur en/of cateringdiensten huurt van Shuka BV.

2.3 Horeca Materiaal: Alle apparatuur, zoals tafels, stoelen, servies, bestek, glaswerk, apparatuur voor foodservice, en andere materialen die door de Verhuurder aan de Klant worden verhuurd voor het evenement.

2.4 Cateringdiensten: Het verstrekken van maaltijden, dranken en andere gerelateerde diensten die door Shuka BV worden geleverd voor het evenement.

3. Overeenkomst en Bestelling

3.1 De huurovereenkomst komt tot stand zodra de Klant een schriftelijke bevestiging ontvangt van de Verhuurder na het plaatsen van een bestelling.

3.2 De Klant is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie over het evenement, inclusief maar niet beperkt tot het aantal gasten, het type evenement en de locatie.

3.3 De Verhuurder heeft het recht om de aanvraag van de Klant te weigeren of aanvullende voorwaarden te stellen, indien nodig.

4. Huurprijs en Betalingsvoorwaarden

4.1 De huurprijs voor het horeca materiaal en de cateringdiensten wordt vooraf overeengekomen en vermeld in de huurovereenkomst of de bestelling.

4.2 Betaling van de huurprijs moet in twee termijnen worden voldaan:

- Een aanbetaling van 50% van het totaalbedrag is verschuldigd bij het ondertekenen van de huurovereenkomst of bij het plaatsen van de bestelling.
- Het resterende bedrag is verschuldigd uiterlijk 24 uur voor de levering van de apparatuur en/of cateringdiensten.

4.3 Betalingen kunnen worden gedaan via bankoverschrijving, creditcard, of andere overeengekomen betaalmethoden. Betalingen vanuit andere landen zijn toegestaan, mits de betaling volledig en tijdig wordt ontvangen.

4.4 Indien betalingen niet op tijd worden verricht, behoudt de Verhuurder zich het recht voor de levering van de apparatuur of diensten uit te stellen of te annuleren.

5. Levering van Apparatuur en Cateringdiensten

5.1 De Verhuurder zal de apparatuur en/of cateringdiensten leveren op de afgesproken datum en locatie zoals overeengekomen in de huurovereenkomst.

5.2 De Klant is verplicht om de locatie voor de levering en installatie van de apparatuur beschikbaar te stellen en ervoor te zorgen dat de locatie geschikt is voor de apparatuur.

5.3 De Verhuurder heeft het recht de levering te weigeren of uit te stellen als de locatie niet geschikt blijkt of als er sprake is van veiligheidsrisico's.

5.4 Alle kosten voor levering, installatie en opruimen van de apparatuur worden in de huurovereenkomst vermeld en zijn vaak inbegrepen, tenzij anders overeengekomen.

6. Gebruik van Apparatuur en Catering

6.1 De Klant is verantwoordelijk voor het correcte gebruik van de apparatuur en cateringdiensten. De apparatuur mag alleen voor het beoogde doel worden gebruikt.

6.2 De Klant mag de apparatuur of cateringdiensten niet doorverhuren of aan derden overdragen zonder schriftelijke toestemming van de Verhuurder.

6.3 De Klant is verantwoordelijk voor het naleven van alle geldende wet- en regelgeving, inclusief hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, tijdens het gebruik van de apparatuur en het ontvangen van de cateringdiensten.

7. Annulering en Wijziging van de Overeenkomst

7.1 De Klant kan de huurovereenkomst of bestelling annuleren door schriftelijk melding te maken bij de Verhuurder. Dit moet uiterlijk 7 dagen voor de leveringsdatum gebeuren.

7.2 Bij annulering meer dan 7 dagen voor de leveringsdatum wordt de aanbetaling van 50% terugbetaald aan de Klant.

7.3 Bij annulering binnen 7 dagen voor de leveringsdatum heeft de Verhuurder het recht om een vergoeding van 50% van de totale huurprijs te eisen, afhankelijk van de reeds gemaakte kosten en reserveringen door de Verhuurder.

7.4 Indien de Klant annuleert binnen 24 uur voor de leveringsdatum, is de Klant verplicht om 100% van de huurprijs te betalen.

7.5 Indien de Klant de overeenkomst wijzigt, kan de Verhuurder extra kosten in rekening brengen, afhankelijk van de aard van de wijziging en de reeds gemaakte reserveringen.

8. Teruggave van Apparatuur

8.1 De Klant is verplicht de apparatuur op de afgesproken datum en tijd terug te geven aan de Verhuurder.

8.2 Indien de apparatuur niet op tijd wordt teruggegeven, wordt een boete van 500 EUR per dag vertraging in rekening gebracht.

8.3 De apparatuur moet in dezelfde staat worden teruggegeven als waarin deze is ontvangen, behoudens normale slijtage.

9. Geschillen en Toepasselijk Recht

9.1 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de huurovereenkomst, zullen worden opgelost door middel van onderhandelingen tussen de partijen.

9.2 Indien de geschillen niet via onderhandelingen kunnen worden opgelost, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken in Brussel, België.

9.3 De huurovereenkomst wordt beheerst door het Belgische recht en de wetgeving van de Europese Unie, voor zover van toepassing.

10. Overige Bepalingen

10.1 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

10.2 De Verhuurder behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen. Wijzigingen zullen van kracht zijn zodra ze schriftelijk aan de Klant worden meegedeeld.

Ondertekening

Naam Verhuurder: _____

Naam Klant: _____

Datum: _____